

中共昆明理工大学学生社区工作委员会

昆明理工大社区中心党工发〔2024〕1号

关于开展“一站式”学生社区建设暨2024年 学生社区党建工作示范项目申报的通知

各相关部门、各学院：

根据《昆明理工大学“一站式”学生社区综合管理模式建设总体实施方案》（昆理工党发〔2023〕57号）文件精神，为全面推进我校“一站式”学生社区综合管理模式建设，培育创建彰显特色的社区党建工作品牌，决定开展2024年学生社区党建工作示范项目申报工作，现将有关事项通知如下：

一、申报内容

（一）党员发展与管理

以学生楼幢、园区为单位，围绕入党积极分子培养体系机制建设、党员考察、党员积分制管理等内容开展项目研究，通过考察入党积极分子、预备党员和学生党员在社区安全纪律、宿舍文明卫生、宿舍学风、社区文化活动表现情况，建立起一套科学完善的党员考核评价制度和党员成长评价体系，使党员发展与管理

更加精细化。

（二）党员教育

依托学生社区这一重要阵地，充分利用社区党团活动室等功能活动室，以加强大学生党员的理论学习教育为目标开展项目研究，进一步增强党员教育的实效性和针对性。通过在社区积极开展主题党日活动、党课进社区、学生党员主题宣讲领学等务实管用、灵活多样的教育形式，让学生党员愿意来、喜欢听、学得进，提高党员教育质效。

（三）党员作用发挥

以党员先锋模范作用发挥为主线，特别是在日常学习生活中发挥好勤奋学习、文明卫生、服务同学、遵法守纪方面表率作用。围绕“双报到双服务双报告”工作，通过组织党员开展夜间查寝、社区服务、学业帮扶、安全宣传教育等志愿活动，带动身边的同学发挥乐于助人、乐于奉献的精神，引导学生党员不断坚定理想信念，提高党性修养，努力成长为堪当民族复兴大任的时代新人。

二、项目开展形式

（一）通过组织社区特色党建活动，开展项目研究。

（二）通过探索学生社区党建长效机制建设，开展项目研究。

三、实施程序

（一）项目周期

项目周期为一年（2024年4月—2025年3月）

（二）资助标准

根据项目申报方案，择优资助，资助经费0.5-1万元/项。项目立项后，学生社区中心将60%活动经费拨付至各学院学生活动经费卡，项目通过验收后，根据验收情况拨付剩余40%资助经费，未通过验收的将不予拨付剩余资助经费。

（三）申报程序

1. 申报时间：3月15日前完成申报

2. 申报对象：本科生和研究生专（兼）职辅导员、学生党支部书记、各部门党务思政工作人员

3. 申报流程：申报对象于3月15日（星期五）前，将经学院审核并签字盖章的《申报书》（附件）报送至社区中心（办公大楼503），电子版发送至指定邮箱，邮件标题为“报送学院+项目名称”。

4. 立项评审：社区中心将组织相关部门专家对申报项目进行评审，及时公布立项结果。

四、有关要求

（一）各学院要高度重视，结合学校2024年党建思政工作重点，围绕学院实际和学科专业特点，认真组织好项目申报工作。

（二）社区中心将采取及时跟踪和不定期抽查的方式对项目的实施情况进行监督，确保项目的实施效果。

（三）社区中心将根据项目进展情况制定相关支持措施，对于建立科学完善的学生社区党建长效机制项目，给予推广运用，对于形成社区党建特色活动品牌的项目，进行创建成果展示。

（四）项目的申报及实施情况将纳入“一站式”学生社区综合管理模式建设先进单位及先进个人评选的重要依据。

（五）组织开展特色社区党建活动的，申报对象须在活动结束后 24 小时内提交活动新闻稿，并配发 1—3 张大小在 400KB 以上的原始图片（不能粘贴在文档中），统一发至指定邮箱。

联系电话：65916917

电子邮箱：1958991785@qq.com

联系人：赵旖 李莹莹

附件：2024 年学生社区党建工作示范项目申报书

中共昆明理工大学学生社区工作委员会办公室

2024 年 2 月 27 日

附件

2024 年学生社区党建工作示范项目申报书

项目名称: _____

所在单位: _____

填报日期: _____

学生社区党工委制

填 报 说 明

一、请如实填写《申报书》。填写前须仔细阅读申报通知。填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

二、《申报书》采用 A4 规格页面，左侧装订。

三、所填写内容可附页。如有支撑材料，请按表格的顺序装订好作为附件附后。凡递交的《申报书》及支撑材料概不退还。

一、基本信息

项目名称						
项目主题		☐ 党员发展与管理 ☐ 党员教育 ☐ 党员作用发挥				
申请人	姓名		职称		电话	
研究内容和意义摘要						
预期目标及成果						

二、项目组成员登记表

姓名	性别	职称	学历	工作部门	本项目分工	签字

三、课题设计论证

1.[选题依据]

2.[研究内容]

3.[思路方法]

4.[预期成果]

（可加页）

四、经费预算表

申请资助金额 (万元)	
根据 需要拟 定 预算支出科 目及依 据	

五、项目负责人所在单位审核意见

签字（盖章）：

年 月 日

六、学生社区党工委意见

签字（盖章）：

年 月 日